

Profiel Vakspecialist B (schaal 9)

Doel van de functie

In de functiefamilie 'Vakspecialist' zijn alle functies opgenomen waarvan een merendeel van de werkzaamheden bestaat uit het verrichten van uitvoerende en analyserende/adviserende werkzaamheden op basis van specialistische kennis. De medewerker valt hiërarchisch onder en is verantwoording verschuldigd aan de direct leidinggevende.

Profiel Functiefamilie (algemeen)

- De hoofdtaak van de functie bestaat uit het verrichten van specialistische werkzaamheden, waarbij het accent ligt op inhoudelijke analyse in plaats van op de uitvoering.
- Ontwikkelt plannen, projecten, diensten of producten met een specialistisch karakter, daarbij rekening houdend met wensen, randvoorwaarden, mogelijkheden en het gegeven kader. Geeft alternatieven aan.
- Draagt oplossingen aan bij problemen bij het realiseren van de plannen, projecten, diensten of producten, ontwikkelt alternatieven en adviseert.
- Neemt deel aan overleggen, stemt binnen aangegeven kaders af en vertegenwoordigt de organisatie op het eigen vakgebied. Verdedigt standpunten en behartigt de belangen van de organisatie en/of vertegenwoordigt de organisatie in bezwaar- en beroepszaken.
- Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van de organisatie en functie.

Aanvullende kenmerken Vakspecialist B

- Geeft adviezen en voert werkzaamheden uit op specifieke deelterreinen.
- Verricht specialistische werkzaamheden ten behoeve van een organisatieonderdeel, die volgen uit een takenpakket of opdrachten die veelal in meer algemene aanwijzingen zijn gesteld. De werkzaamheden zijn minder complex en/of omvattend.
- Voert werkzaamheden uit op basis van uitvoeringsrichtlijnen op specifieke deelterreinen en voert wet- en regelgeving op specifieke deelterreinen uit.
- Draagt zorg voor in- en externe afstemming.
- Volgt relevante ontwikkelingen, beoordeelt deze op consequenties t.a.v. de uitvoering van het proces en adviseert hierover, vertaalt beleid in werkwijzen en procedures en adviseert bij de inrichting van het proces.
- Stelt notities, rapportages, onderbouwingen van beleidsvoornemens op en werkt deze uit.
- Participeert in projecten en fungeert in voorkomende gevallen als projectleider van kleine projecten op het eigen vakgebied.

Speelruimte:

- Neemt beslissingen bij het beoordelen van consequenties t.a.v. de uitvoering van het proces en adviseren hierover, vertalen van beleid in werkwijzen en procedures en adviseren bij de inrichting van het proces, voorbereiden en uitvoeren van de werkzaamheden, bij het bewaken van de administratieve verwerking inzake uitvoering van de werkzaamheden en het aanleveren van gegevens ten behoeve van managementinformatie.
- Samenhangende richtlijnen en procedures vormen de basis voor het verrichten van de werkzaamheden.
- Legt verantwoording af aan de leidinggevende over de kwaliteit van de uitvoering van de taken ten behoeve van opleidingen en bijscholing en het verstrekken van gegevens ten behoeve van onderwijsontwikkeling in overeenstemming met de gestelde normen en criteria.

Contacten:

- Met IFV medewerkers en diverse partijen binnen het veld over ontwikkelingen en het delen van kennis, ideeën en concepten om kennis en ervaringen hierover uit te wisselen en om afspraken te maken en af te stemmen.
- Met het management over de inrichting van een proces om te adviseren en tot afstemming te komen.

Kwalificatieprofiel	
Basisopleiding	HBO werk- en denkniveau.
Kwaliteitenprofiel	Theoretische en praktische kennis van wetgeving, beleid en procedures op onderdelen van het betreffende terrein en het kunnen toepassen. Theoretische en praktische kennis van het vakgebied.

Vaardigheden	Adviesvaardigheden. Vaardig in overlegsituaties en het daarin toelichten en verdedigen van het standpunt van de organisatie dan wel het organisatieonderdeel alsmede het doen van voorstellen. Vaardigheid in het omgaan met verschillende belangen.
Competenties	
Klantgerichtheid	
De vanzelfsprekendheid waarmee altijd en onder alle omstandigheden aandacht wordt gegeven aan in- en externe klanten, naar hen wordt geluisterd en de bereidheid om die klanten voortdurend serieuze aandacht te geven. Wensen en behoeften van klanten worden onderzocht en krijgen een hoge prioriteit.	
Ondernemerschap	
Signaleren van kansen en mogelijkheden, zowel voor bestaande als nieuwe producten en diensten, er naar handelen en daarbij verantwoorde risico's nemen. Richt zich daarbij op kosten en opbrengsten en op activiteiten waarmee een goed rendement kan worden behaald.	
Gedreven	
Het door een innerlijk drang worden gestuwd tot het leveren van professionele resultaten en het vermogen tonen om vol te houden en langere perioden hard te werken.	
Betrokken	
Zich verbonden tonen met en geboeid worden door taken en professie en op basis hiervan anderen stimuleren.	
Professioneel onafhankelijk	
Staan voor de eigen professionele opvattingen en principes en bereid zijn anderen, ook diegenen met meer macht of invloed, hiermee te confronteren.	
Innovatief	
Benadert onderwerpen vanuit verrassende invalshoeken. Kan denken buiten de gebaande paden in het kader van het zoeken naar oplossingen. Maakt zich los van traditionele opvattingen.	